

Kontrakten må under ingen omstændigheder bruges, som den foreligger. Kontrakten skal konkret tilpasses for at kunne benyttes som juridisk aftalegrundlag.

Hvis man ønsker at benytte kontrakten, er man velkommen til at kontakte advokaterne Andreas Christensen eller Annelouise Dalgaard Pedersen, begge advokatfirmaet Horten, på telefon 33 34 42 26 eller 33 34 41 28, e-mail ac@horten.dk eller adp@horten.dk.

**ADVOKATFIRMAET HORTENS UDKAST TIL
STANDARDKONTRAKT OM
PLEJE AF GRØNNE OMRÅDER OG BEFÆSTEDE AREALER
SAMT VINTERVEDLIGEHOLDELSE**

1. KONTRAKTENS PARTER

1.1 Denne kontrakt indgås mellem:

På den ene side

[Indsæt tekst]

(herefter betegnet "**Ordregiver**")

og på den anden side

[Indsæt tekst]

Kontraktansvarlig for Leverandøren er:

[Indsæt navn på kontraktansvarlig]

(herefter betegnet "**Leverandøren**")

herefter hver for sig betegnet "**Part**" og i fællesskab "**Parterne**",

vedrørende pleje af grønne områder og befæstede arealer samt vintervedligeholdelse (herefter betegnet "**Kontrakten**") på følgende vilkår.

2. BAGGRUND OG FORMÅL

2.1 Kontrakten vedrører Leverandørens pleje af grønne områder og befæstede arealer ejet af Ordregiver, herunder udførelse af vintervedligeholdelse. Kontrakten indgås på baggrund af Ordregivers annonceringsudbud i henhold til udbudslovens afsnit 5, idet det er vurderet, at:

- i) tærskelværdierne ikke er overtrådt, og
- ii) at der ikke er en klar grænseoverskridende interesse.

Annonceringsudbuddet er offentliggjort på Ordregivers hjemmeside den [Indsæt dato].

2.2 Formålet med Kontrakten er at sikre Ordregiver et højt driftsniveau af plejen og vintervedligeholdelsen i overensstemmelse med den kravspecifikation, der indgår som bilag 3 til Kontrakten.

Dette indebærer overordnet, at Leverandøren skal sikre, at:

- [Indsæt tekst]

3. AFTALEGRUNDLAGET

3.1 Kontraktgrundlaget består af følgende dokumenter og bilag:

- (i) Kontrakten (nærværende dokument).

- (ii) Bilag 1: Eventuelle rettelsesblade udsendt i tilbudsperioden.
- (iii) Bilag 2: Udbudsbetingelser.
- (iv) Bilag 3: Kravspecifikation.
- (v) [Bilag 4: Oversigt over medarbejdere, der virksomhedsoverdrages.]
- (vi) [Bilag 5: Oversigt over materiel til overtagelse.]
- (vii) Bilag 6: Leverandørens samlede tilbud af [indsæt dato] (inklusive tilbudsliste).

[Bilag 4 og 5 hænger sammen med Kontraktens punkt 9 og 10. Bilagene skal kun medtages i bilagsoversigten, hvis bestemmelserne om virksomhedsoverdragelse og overdragelse af materiel i øvrigt medtages i Kontrakten].

3.2 I det omfang der er uoverensstemmelser mellem ovenstående dokumenter, gælder dokumenterne forud for hinanden i ovennævnte rækkefølge, dog således at Leverandøren altid skal erlægge den største ydelse.

4. LEVERANDØRENS YDELSER

4.1 Leverandørens ydelser er detaljeret beskrevet i kravspecifikationen, jf. bilag 3. Leverandøren skal udføre sine opgaver efter retningslinjerne i kravspecifikationen, så [Udfyldes for det konkrete udbud] fremstår pæne og præsentable. Leverandørens opgaver skal udføres med de midler, som Leverandøren har beskrevet i Leverandørens tilbud, jf. bilag 6.

4.2 Leverandørens ydelser omfatter tillige al nødvendig administration til gennemførelse af de af Kontrakten omfattede ydelser. Alle udgifter hertil indgår i de i tilbudslisten, jf. bilag 6, anførte priser.

4.3 Leverandøren er gjort bekendt med beliggenhed og adgangsforhold for de områder, der skal plejes og vintervedligeholdes i henhold til Kontrakten.

5. LOVGIVNING OG PÅBUD

5.1 Leverandøren skal i forbindelse med alt arbejde, der udføres i henhold til Kontrakten, overholde gældende lov- og myndighedskrav, herunder men ikke begrænset til "Bekendtgørelse om kloakarbejde m.v." og "Arbejds miljøloven", ligesom Leverandøren skal overholde de krav til ydelsernes udførelse, som Ordregiver stiller. Leverandøren skal endvidere efterkomme eventuelle påbud, henstillinger og/eller anvisninger fra Arbejdstilsynet. Der henvises i øvrigt til kravspecifikationen, jf. bilag 3.

6. KVALITETSSIKRING, KVALITETSSTYRING OG KONTROL

6.1 Alle arbejder, der udføres af Leverandøren eller af dennes eventuelle underleverandører, i medfør af Kontrakten, skal udføres på en faglig korrekt måde og på et kvalitetsniveau, som minimum svarer til god faglig standard indenfor området.

6.2 Arbejdet skal planlægges, så der ikke opstår unødige gener for brugerne og borgerne, f.eks. i form af støj og lugt, manglende oprydning samt hindret færdsel. Der henvises i øvrigt til kravspecifikationen, jf. bilag 3.

- 6.3 Ordregiver fører regelmæssigt tilsyn med Leverandørens ydelser i form af stikprøvekontrol for at sikre, at arbejdet udføres i henhold til Kontrakten.
- 6.4 Leverandøren er forpligtet til at deltage i driftsmøder efter behov. Leverandøren skal påregne mindst to årlige driftsmøder i Kontraktens løbetid. Driftsmøderne har til formål at evaluere det udførte arbejde. Fra Ordregiver deltager ledere og/eller fagmedarbejdere inden for området. Leverandørens deltagelse i driftsmøderne sker vederlagsfrit.
- 6.5 Leverandøren skal derudover forvente, at Leverandøren løbende skal deltage i samarbejds møder med det formål at opretholde en god dialog med Ordregiver for at fremme det gode samarbejde. Leverandørens deltagelse i statusmøderne sker vederlagsfrit.

7. SELSKABETS PERSONALE OG UNDERENTREPRENØRER

- 7.1 Leverandøren skal bemande opgaverne under Kontrakten, så der altid er mindst en person til stede ved arbejdets udførelse, der taler dansk, af hensyn til eventuel kontakt med Ordregivers medarbejdere, borgere og andre personer i lovligt ærinde.
- 7.2 Fremsættes der klager over Leverandørens medarbejdere eller godkendte underentreprenører, skal Leverandøren straks give besked til Ordregiver herom. Findes en klage berettiget, har Ordregiver ret til at forlange medarbejdere eller godkendte underleverandører udskiftet straks.
- 7.3 Hvis Ordregiver i kontraktperioden ønsker at benytte underentreprenører eller beslutter at udskifte tidligere godkendte underentreprenører, skal Ordregiver forinden have skriftligt godkendt underentreprenøren. Underentreprenører kan aldrig benyttes uden Ordregivers forudgående skriftlige godkendelse.

8. SPROG

- 8.1 Al mundtlig og skriftlig kommunikation mellem Ordregiver og Leverandøren vedrørende Kontrakten og dennes bilag, herunder vedrørende det løbende arbejde, skal foregå på dansk.

9. [VIRKSOMHEDSOVERDRAGELSE AF MEDARBEJDERE]

[Det skal overvejes i hvert enkelt tilfælde, hvorvidt et afsnit om virksomhedsoverdragelse af medarbejdere i Kontrakten er relevant.]

Medtages punktet, skal punktet indeholde de for den konkrete kontrakt relevante bestemmelser vedrørende virksomhedsoverdragelse. Herunder bør punktet bl.a. indeholde nærmere om: Overtagelsen af medarbejderne, herunder koordinering mellem Parterne i den forbindelse, sammenhæng med bilag 4 (medarbejderlister), bestemmelser om omkostninger forbundet med overtagelsen, bestemmelser for medvirken til refusionsopgørelse vedrørende medarbejderforpligtelser, bestemmelse om medarbejderdata mv.]

10. [OVERDRAGELSE AF ORDREGIVERS MATERIEL]

[Det skal overvejes i hvert enkelt tilfælde, hvorvidt et afsnit om overdragelse af ordregivers materiel i Kontrakten er relevant.]

Medtages punktet, skal punktet indeholde de for en konkrete kontrakt relevante bestemmelser om overdragelse af materiellet. Herunder bør punktet bl.a. indeholde nærmere om: Prisen, oversigt over materiellet (bilag 5), bestemmelse om materiellets stand, bestemmelser om eventuelle mangler på materiellet, ejendomsret til materiellet efter Kontraktens udløb mv.]

11. VEDERLAG

- 11.1 Ordregiver betaler vederlag for Leverandørens udførte ydelser under Kontrakten. Leverandøren er berettiget til at fakturere i overensstemmelse med Leverandørens tilbud, jf. bilag 6.
- 11.2 Leverandøren er alene berettiget til vederlag, hvis Leverandøren har udført ydelser under Kontrakten i overensstemmelse med Kontrakten og dennes bilag.
- 11.3 Vederlag for konkrete udkald til vintertjeneste fastsættes i overensstemmelse med de i tilbudslisten anførte enhedspriser, jf. bilag 6. Selv om der måtte blive behov for enkelte udkald til vintertjeneste i andre måneder end november-marts, betales der alene et vederlag for konkrete udkald og ikke for opretholdelse af beredskab i disse måneder.
- 11.4 Tilbudslistens priser er faste frem til [Indsæt periode/dato]. Herefter vil de tilbudte priser blive reguleret i henhold til pkt. 11.5.
- 11.5 Regulering af alle enhedspriser finder sted én gang årligt med virkning fra den 1. maj, første gang den [Indsæt dato]. Enhedspriserne reguleres i henhold til Danmarks Statistiks nettoprisindeks. Regulering sker på baggrund af indeks for maj måned i det pågældende år set i forhold til indeks for maj måned året før. Enhedspriserne reguleres med den procentvise udvikling i nettoprisindekset. Der benyttes én decimal.
- 11.6 Ekstraarbejder honoreres ikke, medmindre der foreligger skriftlig accept fra Ordregiver forinden ekstraarbejdets igangsættelse.

12. BETALING OG FAKTURERING

- 12.1 Vederlaget betales månedsvist bagud. Vederlaget tillægges moms med den til enhver tid gældende momssats.

- 12.2 Leverandøren fremsender særskilte fakturaer for udførte ydelser. En ydelse er leveret, når ydelsen er udført af Leverandøren i overensstemmelse med Kontrakten og dennes bilag.
- 12.3 Alle fakturaer skal sendes elektronisk til Ordregiver.
- 12.4 Hver faktura skal vedlægges en opgaverapport indeholdende en beskrivelse af de udførte ydelser svarende til det fakturerede beløb. Leverandøren er alene berettiget til betaling i det omfang, der er vedlagt en opgaverapport over udførte ydelser, som svarer til det fakturerede beløb.
- 12.5 For månederne november, december, januar, februar og marts faktureres et særskilt tillæg for beredskab til vintertjeneste, jf. punkt 12.6.
- 12.6 Såfremt der har været udkald til vintertjeneste i den forgangne måned, skal omfanget af udkald fremgå klart af en opgaverapport, der skal vedlægges fakturaerne.
- 12.7 Ordregivers betalingsfrist er senest 30 arbejdsdage fra tidspunktet for Leverandørens fremsendelse af fyldestgørende faktura.
- 12.8 Ved betaling senere end betalingsfristen, er Leverandøren berettiget til betaling af det udestående beløb med tillæg af rente i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser, medmindre Ordregiver har fremsat indsigelse mod fakturaen.
- 12.9 Ordregiver kan modregne ethvert krav mod Leverandøren under Kontrakten i Leverandørens faktura.

13. ANSVAR

- 13.1 Ved overdragelse af drifts- og vedligeholdelsesopgaver til Leverandøren, kan Ordregiver som hovedregel ikke fraskrive sig sit ansvar over for tredjemand og dennes ejendom. Leverandøren skal skadesløsholde Ordregiver for ethvert krav, som hidrører fra Leverandørens misligholdelse af Kontrakten eller Leverandørens ansvarspådragende handlinger i øvrigt. Leverandøren hæfter fuldt ud for dets medarbejdere og underentreprenører.
- 13.2 Leverandøren skal svare erstatning for alle skader, som Leverandøren eller Leverandørens medarbejdere og/eller underentreprenører måtte forvolde på personer samt privat eller offentlig ejendom under arbejdets udførelse.
- 13.3 Leverandøren er forpligtet til straks at orientere Ordregiver om erstatningskrav, der rejses af tredjemand over for Leverandøren grundet Leverandørens eller dennes underleverandørens skadevoldende handlinger.
- 13.4 Leverandøren har ansvaret for mangler ved det udførte arbejde indtil 1 år efter kontraktperiodens udløb.

14. FORSIKRING

- 14.1 Leverandøren forpligter sig til at være dækket af forsikring i relation til de under punkt 13.1 og 13.2 anførte situationer, fx i form af en erhvervs- og produktansvarsforsikring og ulykkesforsikring. Derudover skal Leverandøren have tegnet lovpligtig arbejdsskadeforsikring.
- 14.2 Leverandøren skal holde sine biler og sit materiel behørigt forsikret. Betjener Leverandøren sig af underleverandører, er Leverandøren forpligtet til at sørge for, at underleverandøren på same måde opfylder det i pkt. 14.1 nævnte krav om forsikringsdækning.
- 14.3 Forsikringerne skal være gældende i hele Kontraktens løbetid.
- 14.4 Leverandøren skal på Ordregivers anmodning dokumentere, at Leverandøren overholder bestemmelserne i nærværende afsnit 14.

15. BOD

[Bodsbestemmelser kan indsættes, idet tilfælde det findes relevant under den enkelte kontrakt]

16. ÆNDRINGER

- 16.1 Leverandøren må påregne, at der i aftaleperioden kan ske ændringer i omfanget af de ydelser, som Leverandøren skal levere, herunder i form af nye lokaliteter, der skal inddrages under Kontrakten, eller lokaliteter der udskilles fra Kontrakten.
- 16.2 Enhver ændring skal ske i overensstemmelse med Kontraktens punkt 23.
- 16.3 Ændringer kan foretages med et varsel på 30 dage.
- 16.4 Udskilles lokaliteter fra Kontrakten, reguleres vederlaget i overensstemmelse med de priser, der er angivet i tilbudslisten, jf. bilag 6. Priserne for øvrige lokaliteter berøres ikke af, at lokaliteter udskilles fra Kontrakten.
- 16.5 Vælger Ordregiver at inddrage en nye lokaliteter under Kontrakten, fastlægges vederlaget for den nye lokalitet, så det svarer til vederlaget for den eksisterende lokalitet, der er mest sammenlignelig med den nye lokalitet.
- 16.6 Kan Parterne ikke opnå enighed om, hvilken eksisterende lokalitet der er mest sammenlignelig med den nye lokalitet, overlader Parterne det til en uvildig tredjemand at fastlægge lokaliteten. Parterne udpeger i enighed en uvildig tredjemand. Hvis Parterne ikke kan opnå enighed herom, udpeges opmanden ved voldgiftsinstituttet.

17. MISLIGHOLDELSE

- 17.1 Der foreligger misligholdelse, hvis Leverandøren ikke opfylder sine forpligtelser i overensstemmelse med Kontrakten og dennes bilag, eller hvis Leverandøren i

øvrigt ikke udfører ydelserne i overensstemmelse med det, som Ordregiver med rimelighed kan forvente.

- 17.2 Bliver Ordregiver opmærksom på, at Leverandøren misligholder sine forpligtelser i henhold til Kontrakten, skal Ordregiver fremsende en indsigelsesskrivelse til Leverandøren med en specifikation af misligholdelsen.
- 17.3 Leverandøren har herefter 10 arbejdsdage til at bringe vedligeholdelsesniveauet i overensstemmelse med det krævede niveau i henhold til kravspecifikationen, jf. bilag 3.
- 17.4 Bringer Leverandøren ikke vedligeholdelsesniveauet i overensstemmelse med det krævede niveau inden 10 arbejdsdage, er Ordregiver berettiget til at antage en anden entreprenør til at udføre de misligholdte opgaver for Leverandørens regning.
- 17.5 I relation til vintertjeneste er Ordregiver berettiget til at antage en anden leverandør til at udføre Leverandørens opgaver på Leverandørens regning, hvis Leverandøren ikke straks efter at være blevet gjort opmærksom på Leverandørens misligholdelse tager skridt til at lade arbejdet udføre.
- 17.6 Hvis Leverandøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Kontrakten, fx ved i gentagne tilfælde at undlade at opretholde det aftalte vedligeholdelsesniveau, er Ordregiver berettiget til at ophæve Kontrakten. Det er dog en betingelse for ophævelsen, at:
- I. Der gives en forudgående, skriftlig meddelelse om, at Parten ønsker at påberåbe sig misligholdelsen, og
 - II. Misligholdelsen ikke er berigtiget/udbedret senest 10 hverdage efter fremsendelse af en sådan meddelelse.
- 17.7 Leverandørens benyttelse af underentreprenører uden Ordregivers samtykke vil være at betragte som væsentlig misligholdelse af Kontrakten.
- 17.8 Tages Leverandøren under konkurs-, tvangsopløsnings- eller rekonstruktionsbehandling vil det være at betragte som væsentlig misligholdelse af Kontrakten.
- 17.9 Hvis Kontrakten ophæves som følge af Leverandørens væsentlige misligholdelse, er Leverandøren forpligtet til at erstatte alle udgifter, som Ordregiver har i den forbindelse, herunder men ikke begrænset til:
- Udgifter i forbindelse med overdragelse af Kontrakten til anden entreprenør.
 - Differencen mellem den pris den nye entreprenør kan udføre den udbudte opgave for og Leverandørens tilbudspris.
 - Omkostninger til eventuel gennemførelse af ny annoncering af de af Kontrakten omfattede ydelser.

17.10 Ophævelse af Kontrakten påvirker ikke Leverandørens køb af Ordregivers materiel, jf. pkt. 10.

17.11 Ovenstående misligholdelsesbeføjelser udgør ikke en begrænsning af Ordregivers øvrige rettigheder i henhold til dansk ret.

18. FORCE MAJEURE

18.1 Ingen part er erstatningsansvarlig for mangler, der skyldes force majeure.

18.2 Parterne skal i videst muligt omfang medvirke til at forebygge og begrænse en force majeure-situations negative konsekvenser for opfyldelsen af deres forpligtelser under Kontrakten. Den forhindrede Part skal straks efter force Majeure-situationens ophør genoptage sine ydelser under Kontrakten.

18.3 Forhold, som forhindrer en underentreprenør i at opfylde sin aftale med Leverandøren, kan Leverandøren kun påberåbe sig som force majeure overfor Ordregiver, i det omfang samme forhold ville have forhindret Leverandøren i at levere ydelser, dersom denne havde valgt en anden underentreprenør eller havde valgt ikke at betjene sig af underentreprenør.

18.4 Force Majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal hverdage, som force majeure-situationen varer.

18.5 Hvis en tidsfrist for Leverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende.

18.6 Vil en part påberåbe sig force majeure, skal denne give skriftlig meddelelse herom til den anden part uden ugrundet ophold, efter at force majeure er indtrådt.

18.7 Mangler ved materialer og materiel, lokale arbejds konflikter, vejrskader, lovgivning eller finansielle problemer er ikke at betragte som force majeure.

19. AFLEVERINGSMØDE

19.1 Ved kontraktperiodens afslutning holdes et afleveringsmøde, hvor de aktuelle forhold gennemgås. Mangler og udeståender skal udbedres, inden det sidste månedlige vederlag erlægges.

20. OVERDRAGELSE AF RETTIGHEDER

20.1 Leverandøren er ikke berettiget til at overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til Kontrakten uden Ordregivers forudgående skriftlige samtykke.

20.2 Ordregiver kan overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til Kontrakten uden samtykke fra Leverandøren, hvis overdragelse sker til et med Ordregiver koncernforbundet selskab.

21. LOVVALG OG VÆRNETING

- 21.1 Kontrakten og enhver tvist, som udspringer deraf, er underlagt dansk ret.
- 21.2 Enhver uenighed mellem parterne i forbindelse med Kontrakten, som ikke kan bilægges i mindelighed, afgøres ved de almindelige domstole.
- 21.3 Parterne er enige om loyalt at søge enhver uenighed, der relaterer sig til Kontrakten, afklaret uden foretagelse af retslige skridt.
- 21.4 Byretssager skal anlægges ved Retten i [Indsæt retskreds].

22. IKRAFTTRÆDEN, LØBETID OG OPHØR

- 22.1 Kontrakten træder i kraft den [Indsæt dato] og er gældende til og med den [Indsæt dato].
- 22.2 Kontrakten er uopsigelig for begge parter i Kontraktens løbetid.
- 22.3 Ordregiver har option på at forlænge kontrakten [indsæt antal, fx 2] gange [indsæt] måneder. Ordregiver meddeler senest den [Indsæt dato] Leverandøren, om optionen ønskes udnyttet for det første år.
- 22.4 Vælger Ordregiver at udnytte optionen for det andet år, meddeler Ordregiver senest [Indsæt dato]. Leverandøren, om optionen ønskes udnyttet for det andet år.

[Punkt 22.4 skal tilrettes i overensstemmelse med de valg, der træffes i forhold til punkt 22.3]

- 22.5 Hvis Klagenævnet for Udbud eller en domstol annullerer Ordregivers beslutning om at tildele Kontrakten til Leverandøren eller pålægger Ordregiver at bringe Kontrakten til ophør, er Ordregiver berettiget til at opsiges Kontrakten med 2 måneders varsel. I så fald betales for de ydelser, der efter aftale mellem Ordregiver og Leverandøren udføres af Leverandøren, frem til det tidspunkt, hvor Kontrakten i henhold til opsigelsen udløber.
- 22.1 Bortset fra de i pkt. 22.5 anførte betalinger kan Leverandøren ikke rejse krav, herunder krav om erstatning, mod Ordregiver i anledning af en opsigelse som beskrevet i punkt 22.5.

23. ÆNDRINGER OG MEDDELELSER

- 23.1 Enhver ændring af Kontrakten skal ske skriftligt og optages som bilag til Kontrakten. Ændringer, som ikke opfylder dette afsnit 23, er ikke gyldige mellem Parterne.
- 23.2 Alle meddelelser i medfør af Kontrakten skal være skriftlige og anses for at være nået frem:
- på tidspunktet for personlig aflevering,

- dagen efter fremsendelse via e-mail,
- tre (3) kalenderdage efter fremsendelse med Quickbrev.

23.3 Meddelelser skal fremsendes til følgende kontaktadresser eller til en anden adresse, som Parterne fra tid til anden skriftligt måtte meddele den anden Part:

For Ordregiver:

[Indsæt tekst]
 [Indsæt tekst]
 [Indsæt tekst]
 [Indsæt tekst]
 Att. [Indsæt tekst]
 E-mail: [Indsæt tekst]

For Leverandøren:

[Indsæt tekst]
 [Indsæt tekst]
 [Indsæt tekst]
 [Indsæt tekst]
 Att. [Indsæt tekst]
 E-mail: [Indsæt tekst]

24. UNDERSKRIFTER

24.1 Kontrakten er udfærdiget i to underskrevne originaleksemplarer, hvoraf Ordregiver og Leverandøren får et originaleksemplar hver, der hver for sig er at opfatte som den originale Kontrakt.

Den:
 Sted:

Den:
 Sted:

For Ordregiver

For Leverandøren:

 Navn:
 Titel:

 Navn:
 Titel: